Formations Diplômantes

Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)

Bloc 1 : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale – TPE/PME

84 heures

Chambre de Métiers et de l'Artisanat AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les compétences et les notions essentielles (recrutement, gestion administrative, juridique, pilotage d'équipe, prévention des conflits, organisation, motivation) permettant d'assister le dirigeant dans la gestion quotidienne du personnel pour sécuriser et optimiser ses pratiques RH

PROGRAMME

- Participer au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur
  - ✓ Les étapes du recrutement
  - ✓ L'élaboration d'une fiche de poste
  - ✓ La rédaction et la diffusion d'une offre d'emploi
  - ✓ Le choix du bon candidat
  - ✓ L'intégration d'un nouveau collaborateur
- Réaliser la gestion administrative du personnel
  - ✓ Les contrats de travail
  - ✓ Les formalités liées à l'embauche
  - ✓ L'exécution du contrat de travail
  - ✓ La rupture du contrat de travail
- Soutenir l'organisation et le pilotage de l'équipe
  - ✓ Appui à la planification et au pilotage de l'équipe
  - ✓ Utilisation des outils de planification et de gestion du temps
- Participer à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein d'une équipe
  - ✓ La motivation
  - ✓ La cohésion de groupe et la communication
  - ✓ L'anticipation, le désamorçage et la gestion des conflits
  - ✓ La qualité de vie au travail

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Formateur expert en gestion communication et ressources humaines.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux épreuves (écrit et oral) : épreuves finales conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, étude de cas...) - RNCP 38289.
Evaluation de satisfaction des participants en fin de formation.

ACCESSIBILITÉ

Le service adaptera la prestation et vous orientera si nécessaire.
2 Référents Handicap sont à votre disposition à la CMA Isère.
Nous contacter au 04 76 70 82 09.

Mise à jour le 28 novembre 2023

LES +

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : détail sur le site internet
- Taux d'obtention : détail sur le site internet

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

1. avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
2. avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3ème ou un niveau CAP.

Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet

LIEU

Grenoble ou Bourgoin-Jallieu

DATES / HORAIRES

Voir le planning

TARIF

1 260 € nets de taxe

Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la date de session.

CONTACT

Service Formation Continue

formation.isere@cma-auvergnerhonealpes.fr

nathalie.cartier-lange@cma-auvergnerhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.