Management - RH

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

1 heure

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

Préparer un entretien professionnel

Savoir conduire un entretien

Différencier entretien professionnel et él'entretien d'évaluation

PROGRAMME

- Acquérir des outils et des methodes pour mener un entretien professionnel
- Préparer les grandes etapes du premier entretien professionnel

  Etat des lieux des formations des salariés

  Connaître les évolutions prévisibles de l'entreprise

  Communiquer auprès des salariés sur les objectifs de l'entretien

  Préparer l'entretien avec votre salarié

  Elaborer une trame de questions

  Accompagner le salarié dans l'élaboration de son projet professionnel

  Détecter et identifier les compétences et les sources de motivation
- Connaître les droits a la formation du salarié
- Connaître les dispositifs de la formation professionnelle continue

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Conseiller du réseau des CMA, diplômé et expérimenté dans la thématique enseignée.

Expérience en conseil des TPE.
Coordonnées transmises lors de la convocation ou sur demande.

ACCESSIBILITÉ

Le service adaptera la prestation et vous orientera si nécessaire.
2 Référents Handicap sont à votre disposition à la CMA Isère.
Nous contacter au 04 76 70 82 09.

LES +

- Rendez-vous personnalisé
- Vous aider pour définir un poste
- Avoir les premiers outils pour mener un entretien
- Rendre plus cohérente la politique de rémunération
- Anticiper les besoins en formation ou en recrutement
- Respecter la loi

PUBLIC

- Chef d'entreprise artisanale
- Responsable des ressources humaines

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

Grenoble

DATES / HORAIRES

Cf. planning

TARIF

60 € HT (72€ TTC)

CONTACT

Service Emploi
04 76 70 82 09
emploi@cma-auvergnerhonealpes.fr

N° MANRH19
MàJ : 22/08/2023

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.