Formations diplômantes

BREVET DE MAÎTRISE - BM-D
Transversal : Gérer les ressources humaines

42 heures

Chambre de Métiers et de l'Artisanat AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Préparer et mener le recrutement d'un collaborateur
- Développer les compétences des salariés
- Analyser et améliorer l'organisation du travail
- Animer les équipes de l'entreprise

PROGRAMME

- Préparer et mener le recrutement d'un collaborateur
  Définir les besoins en compétences de l'entreprise
  Rédiger une offre d'emploi, une définition de poste en CDI, en CDD, en intérim
  Etablir la liste des tâches et la fiche de poste du nouvel embauché
  Contractualiser la collaboration dans le respect d'une convention collective
  Mener l'entretien de recrutement et organiser une session d'essai, si nécessaire
- Développer les compétences des salariés
  Elaborer le plan de formation de l'entreprise pour intégrer les innovations techniques, réglementaires et le développement personnel des salariés
  Assurer l'accompagnement des collaborateurs lors des prestations : conseiller le collaborateur dans le perfectionnement de son « geste professionnel »
- Analyser et améliorer l'organisation du travail
  Planifier et distribuer les tâches, constituer les équipes de production et les équipes de vente
  Rationnaliser et optimiser l'organisation du travail, notamment dans l'élaboration des plannings des équipes établis en fonction des compétences à mettre en œuvre, et des matériels et dans le respect des droits du travail (temps de travail, congés, etc.)
  Mettre en place une politique de rémunération (salaire, prime, intéressement), en accord avec les accords de branche
- Animer les équipes de l'entreprise
  Conduire les entretiens professionnels (entretiens d'évaluation, de fixation d'objectif, de régulation...) et les bilans de fin de prestation pour l'activité
  Analyser les comportements des salariés et gérer le volet relationnel des collaborateurs entre eux, avec les clients, les autres prestataires ou fournisseurs.

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel ou en classe virtuelle (modalités jointes)
- Vidéoprojecteur et paperboard
- Modalités pédagogiques : échanges interactifs stagiaires/ formateur, exercice, simulation, support

FORMATEUR

Formateur du réseau des CMA, diplômé, expérimenté dans la thématique enseignée. Expérience en droit du travail et management
Coordonnées transmises sur demande.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôles continus. Examen final : à l'écrit, étude de cas de GRH sur la base du référentiel d'évaluation RNCP. Enquête de satisfaction.

ACCESSIBILITÉ

Le service adaptera la prestation et vous orientera si nécessaire.
2 Référents Handicap sont à votre disposition à la CMA Isère.
Nous contacter au 04 76 70 82 09.

N° BMD
MàJ : 02/05/2023

LES

- Formation de niveau Bac +2 qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Devenir Maître Artisan
- Pouvoir enseigner
- Taux de réussite : détails sur le site internet
- Taux de satisfaction : détails sur le site internet

PUBLIC

- Chef d'entreprise artisanale
- Demandeur d'emploi remplisssant les conditions d'entrée (pré-requis)

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme niveau 4 (BP, BAC PRO, BTM...) ou d'un CAP avec expérience et avoir suivi un entretien de positionnement.

Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet.

LIEU

Grenoble ou Bourgoin-Jallieu

DATES / HORAIRES

Cf. planning

TARIF

Tarif public : 630 €

Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la date de session.

CONTACT

Service Formation Continue
04 76 70 82 09
formation.isere@cma-auvergnerhonealpes.fr

RÉFÉRENT FORMATION

Nathalie Cartier-Lange
04 76 70 82 12
nathalie.cartier-lange@cma-auvergnerhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.