Chambre de Métiers et de l'Artisanat
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Formations

Catalogue 2021

Donnez un coup d'accélérateur à votre entreprise :
formez-vous avec les Chambres de Métiers et de l'Artisanat (CMA) Auvergne-Rhône-Alpes.

Nous sommes à vos côtés.

Véritable investissement pour développer votre entreprise, la formation est la clé pour renforcer vos compétences, vous adapter à l'évolution des pratiques professionnelles et de votre environnement. **Gestion, commercial, numérique, juridique, ressources humaines, informatique, techniques métiers…,** les formations de votre CMA sont spécialement conçues pour répondre à vos besoins, à ceux de votre conjoint et de vos salariés, et des créateurs et repreneurs d'entreprise artisanale.

DES FORMATIONS COURTES, QUALIFIANTES, SPÉCIFIQUES, C'EST VOUS QUI CHOISISSEZ !

Des formations courtes de 1 à 5 jours, en moyenne, pour approfondir une compétence ou développer un nouveau savoir-faire.

Des formations qualifiantes pour préparer un titre professionnel ou un diplôme (ADEA, BM) ou pour vous accompagner dans la création ou la reprise d'une entreprise artisanale (TEPE).

Des formations dédiées aux créateurs et repreneurs d'entreprise, pour faire de votre projet un succès.

DU SUR-MESURE ! RIEN QUE POUR VOUS.

Parce que vos besoins sont uniques, le réseau des CMA vous propose également des parcours de formation personnalisés adaptés aux besoins spécifiques de votre entreprise. Nous construisons avec vous, votre solution de formation.

Investissez sur vous, investissez sur vos salariés.

Grâce à la formation, faites la différence !

Vous êtes le premier acteur de votre entreprise, le levier essentiel de son développement.

La CMA vous forme.

Les +

Des formateurs spécialistes de l'entreprise artisanale

Des formations près de chez vous

Des formations adaptées à votre emploi du temps

Des formations en petits groupes

Des échanges riches entre les participants

Des tarifs très attractifs

(1). Taux moyen sur les certifications proposées (ADEA, BM, Pack création …) en 2019 et 2020.

(2). 89 % des stagiaires ayant suivi une formation en 2019 déclarent être satisfaits du stage qu'ils ont suivi.

ILS SE FORMENT, ILS ONT TOUT COMPRIS

Chaque année, plus de **27 000 artisans, conjoints ou salariés** de la région Auvergne-Rhône-Alpes suivent une ou plusieurs de nos formations. Cela correspond à plus de **400 000 heures de formations** dispensées, auxquelles s'ajoutent les formations en apprentissage.

89 % de taux de satisfaction(2)

NOUS AUSSI, COMME VOUS, NOUS SOUHAITONS PROGRESSER

Déjà référencées dans le cadre de DATADOCK, base de données dédiée aux organismes de formation matérialisant leur capacité à satisfaire différents indicateurs qualité, les CMA sont désormais en route vers la certification QUALIOPI.

FINANCER SA FORMATION

Le financement de la formation **dépend du statut de la personne** qui va suivre la formation. Il existe deux cas de figure. Soit vous avez **le statut de chef d'entreprise, de conjoint collaborateur ou associé[1],** soit vous êtes salarié[2]. Dans le premier cas, c'est la formation que vous allez choisir qui va déterminer la source du financement. Dans le second cas (salarié), vous dépendez d'un OPCO (opérateur de compétences) qui assure la gestion financière de vos formations.

VOTRE STATUT ?

Chef d'entreprise ou conjoint collaborateur/associé

Type de formation ?

Formations « techniques et professionnelles »

FAFCEA

Le Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'entreprise exerçant une activité artisanale (FAFCEA) intervient sur le financement des formations techniques.

Formations « générales »

Conseil de la formation

Le Conseil de la Formation intervient sur le financement des formations de gestion et de développement des entreprises.

Pour les chefs d'entreprise ou conjoints collaborateurs ou associés, seule une participation stagiaire de 35 € par jour est demandée, sous réserve de la participation du financeur. Votre CMA effectue la demande de financement à votre place et vous n'avez aucune démarche à effectuer.

Pour financer vos formations, pensez également au crédit d'impôt formation dirigeant.

Salarié[2]

OPCO (opérateur de compétences)

Contactez votre CMA la plus proche pour savoir de quel OPCO vous dépendez. Votre OPCO vous renseigne sur les nombreux dispositifs vous permettant d'obtenir un financement.

Les opérateurs de compétences (OPCO) interviennent auprès des entreprises de moins de 50 salariés pour améliorer l'information et l'accès des salariés à la formation professionnelle.

Demandeur d'emploi

Votre conseiller Pôle emploi vous renseigne sur les nombreux dispositifs de financement des formations.

(1). Inscrit au Répertoire des Métiers
(2). Y compris Chef d'entreprise ayant le statut d'assimilé salarié

Se former, ça compte !

Le Compte Personnel de Formation (CPF) permet à toute personne active, dès son entrée sur le marché du travail, d'acquérir des droits à la formation mobilisables tout au long de sa vie professionnelle.

Ces droits, qui s'expriment en euros, peuvent être activés à partir du site internet dédié ou de l'application Mon Compte Formation. La création du compte permet de prendre connaissance du budget disponible et des formations éligibles au CPF.

BON À SAVOIR

MON CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

UNE PARENTHÈSE POUR FAIRE LE POINT

Le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) est un dispositif gratuit et personnalisé pour vous aider à construire votre projet, que vous soyez en activité, en recherche d'emploi ou porteur de projet.

Réalisé par des professionnels en toute confidentialité, il permet de prendre du recul sur votre situation professionnelle. Vous pourrez ainsi faire des choix éclairés en fonction de vos compétences actuelles ou à développer, de votre parcours et de vos aspirations.

LES MODALITÉS

FORMATION SUR SITE (PRÉSENTIEL)
La formation se déroule sur plus de 20 sites de formation du réseau des CMA (voir carte).

FORMATION À DISTANCE (DISTANCIEL)
La formation s'appuie sur des **classes virtuelles** via des outils comme Teams, Zoom ou Skype. Le formateur anime le groupe de stagiaires à distance, en visioconférence.
Le stagiaire peut aussi se former de façon autonome et à son rythme, grâce à un outil de **e-learning,** en étant accompagné aux points clés par un conseiller ou un formateur.

Présentiel

À distance
classe virtuelle

À distance
e-learning

La formation peut être parfois mixte, dite « blended learning », alliant des séquences sur site et des séquences en visioconférence.

NOTRE OFFRE DE FORMATION

COMPTABILITÉ & GESTION

Comprendre les bases de la comptabilité P8
Produire son bilan et son compte de résultat P8
TVA : les bonnes pratiques P8
Calculer ses coûts de revient et ses prix de vente pour gagner en rentabilité P9
Gérer efficacement pour gagner plus P9
Anticiper les premières difficultés P9

MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

Devenir Maître d'apprentissage : les bases P10
Devenir Maître d'apprentissage Certifié P10
Adapter son management aux jeunes salariés P10
Manager et impliquer son équipe P11
Mieux se connaître pour mieux s'affirmer P11
Mieux communiquer avec son équipe P11
Désamorcer et gérer les conflits P12
Être plus serein dans sa vie professionnelle P12
Établir le Document Unique (DU) de l'entreprise P12
Actualiser le Document Unique (DU) de son entreprise P13
Mieux connaître le Droit du travail P13

LANGUES

Communiquer en anglais (Niveau 1, 2, 3 et 4) P14
Communiquer dans une langue étrangère P15

NUMÉRIQUE

Créer et gérer facilement son site Internet P16
Actualiser son site internet P16
Mettre en valeur son entreprise, ses produits ou ses services sur les réseaux sociaux P16
Tirer profit des réseaux sociaux pour augmenter ses ventes - Focus sur Facebook P17
Ouvrir sa boutique en ligne P17
Transformer son site internet en e-boutique P17
Instagram : le réseau social de l'image P18
Prendre en main les outils Google pour améliorer son attractivité P18
Dématérialiser ses factures avec Chorus Pro P18

BUREAUTIQUE / INFORMATIQUE

Les bases pour utiliser un ordinateur P19
Sécuriser ses données en utilisant le cloud P19
Prendre en main Word et faciliter son quotidien (Niveau 1 et 2) P19
Concevoir des tableaux de suivi efficaces avec Excel (Niveau 1, 2 et 3) P20
Gérer facilement sa comptabilité avec EBP P21
Créer des devis et factures conformes avec Dolibarr P21
Gérer efficacement sa micro-entreprise avec C'Ma Gestion Micro P21
Créer des illustrations professionnelles avec Illustrator ou Inkscape P22
Retoucher facilement ses photos avec Photoshop ou GIMP P22
Concevoir facilement des visuels avec Canva P22
Modéliser en 3D avec Autocad (initiation et perfectionnement) P23
Modéliser en 3D avec Sketchup (initiation et perfectionnement) P23

COMMERCIAL

Définir sa stratégie commerciale P24
Réussir ses négociations commerciales P24
Développer son activité avec les marchés publics P24
Valoriser son point de vente pour attirer les clients P25
Développer son chiffre d'affaires grâce aux ventes additionnelles P25
Construire des outils de communication pour mieux vendre P25
Réaliser des e-mailings efficaces pour prospecter et fidéliser ses clients P26
Prendre en photo vos créations : trucs et astuces de pro P26
Dynamiser votre communication : créer des vidéos P26

RÉGLEMENTAIRE, JURIDIQUE & TECHNIQUE

Pack habilitation électrique P28
Devenir sauveteur secouriste du travail (SST) P28
Actualiser ses compétences de sauveteur secouriste du travail P28
Respecter les obligations d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP) P29
Rédiger son plan de maîtrise alimentaire P29
Étiqueter ses produits alimentaires P29

TECHNIQUES MÉTIERS

Métiers de bouche P30
Perfectionner ses techniques de coiffure P30
Séduire sa clientèle en développant son offre esthétique P31
Maîtriser de nouvelles techniques de compositions florales P31
Apprendre les techniques du toilettage canin et félin P31

FORMATIONS DIPLÔMANTES

ADEA : ASSISTANT(E) DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE P32
BM : BREVET DE MAÎTRISE P33
TEPE : TITRE PROFESSIONNEL ENTREPRENEUR DE LA PETITE ENTREPRISE P34
VAE – VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE P35

CRÉATION, TRANSMISSION & REPRISE

Réussir sa reprise d'entreprise P35
Les clés d'une transmission réussie P35
Pack « Micro-entreprise » P36
Pack « Les Essentiels » P36
Pack « Commercial » P36
Pack « Gestion » P37
Pack « Premium » P37

CONSEIL ET FORMATION SUR MESURE P38

POUR EN SAVOIR PLUS

Consultez le site internet de votre CMA ou contactez-la !

Date et lieu des formations, prérequis, accessibilité, modalités pédagogiques et d'évaluation, délai d'accès, programme de la formation, objectifs pédagogiques...

Des fiches détaillées par formation sont disponibles sur crma-auvergnerhonealpes.fr

COMPTABILITÉ GESTION

Comprendre les bases de la comptabilité*

- ✓ Être à l'aise avec les écritures comptables.
- ✓ Devenir autonome au quotidien.

4 JOURS | **28 HEURES**

140 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

840 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Produire son bilan et son compte de résultat

- ✓ Passer de l'enregistrement des opérations courantes à la réalisation de son bilan et son compte de résultat.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

À distance
classe virtuelle

TVA : les bonnes pratiques

- ✓ Connaître tous les mécanismes de la TVA : réglementation, taux, déclaration...

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

Calculer ses coûts de revient et ses prix de vente pour gagner en rentabilité

Formation individualisée (venir avec ses éléments financiers).

- ✓ Calculer les coûts de revient et les prix de vente de ses produits ou services.
- ✓ Trouver l'équilibre entre rentabilité et prix du marché.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

Gérer efficacement pour gagner plus *

- ✓ Suivre l'évolution de sa rentabilité pour dégager de meilleurs résultats : calcul du coût de revient, prix de vente, seuil de rentabilité, besoin en fonds de roulement (BFR)...

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Anticiper les premières difficultés

- ✓ Utiliser les outils adéquats et avoir les bons réflexes pour prévenir les difficultés : tableau de bord, gestion de trésorerie, gestion commerciale et organisation.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

À distance
classe virtuelle

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

Devenir Maître d'apprentissage : les bases

Notions de base

- Se préparer à gérer, former et évaluer son apprenti.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

Devenir Maître d'apprentissage Certifié

Notions de bases et approfondies

- Se préparer à gérer, former et évaluer son apprenti.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

MON COMPTE FORMATION

Présentiel

À distance
e-learning

Adapter son management aux jeunes salariés

- Comprendre les attentes des jeunes salariés (génération YZ) pour mieux gérer son équipe.
- Gagner en performance avec un management adapté.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

Manager et impliquer son équipe*

- Savoir mobiliser et impliquer ses salariés.
- Anticiper et gérer les conflits.
- Connaître les différentes étapes pour recruter efficacement.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel

Mieux se connaître pour mieux s'affirmer

- Améliorer sa confiance en soi pour mieux écouter et comprendre ses collaborateurs.
- Acquérir des méthodes pour s'affirmer positivement dans ses relations professionnelles.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

Mieux communiquer avec son équipe

- Développer la communication avec ses collaborateurs.
- Faire passer les messages au bon moment.
- Renforcer la cohésion interne et impliquer l'équipe dans la vie de l'entreprise.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

MANAGEMENT
& RESSOURCES HUMAINES

Désamorcer et gérer les conflits

- Gérer les situations de tensions avec ses collaborateurs et/ou ses clients.
- Établir le dialogue et trouver des compromis.
- Mise en situation et partage d'expériences.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

Être plus serein dans sa vie professionnelle

- Apprendre à mieux gérer son stress et son temps pour appréhender plus sereinement et plus efficacement son rôle de chef d'entreprise.
- Savoir concilier vie personnelle et vie professionnelle.

4 JOURS | **28 HEURES**

140 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

840 € Net de taxes

Présentiel

Établir le Document Unique (DU) de l'entreprise

- Comprendre le cadre réglementaire et les obligations du chef d'entreprise.
- Rédiger le Document Unique (DU) conforme à la réglementation : document obligatoire.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Actualiser le Document Unique (DU) de son entreprise

- Actualiser le Document Unique en fonction de l'évolution de la réglementation.
- Mettre à jour les actions de prévention et les mesures à mettre en place.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

Mieux connaître le Droit du travail

- S'approprier les fondamentaux du Droit du travail : contrat, durée du temps de travail, rupture, congés, maladie...

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

LANGUES

Communiquer en anglais *

Niveau 1 (A2**)

30 h minimum

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

- ✓ Être à l'aise pour se présenter.
- ✓ Répondre à des questions simples.

30 heures pouvant aller jusqu'à 60 heures
(selon les groupes : possibilité de sessions de 1h30 ou 2 heures).

Présentiel

Niveau 2 (B1**)

30 h minimum

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

- ✓ Communiquer facilement.
- ✓ Savoir mener une conversation professionnelle.

30 heures pouvant aller jusqu'à 60 heures
(selon les groupes : possibilité de sessions de 1h30 ou 2 heures).

Présentiel

Niveau 3 (B2/C1**)

60 h

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

- ✓ Gagner en fluidité et en spontanéité à l'oral.
- ✓ Comprendre aisément un interlocuteur.

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Niveau 4 (C1/C2**)

60 h

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

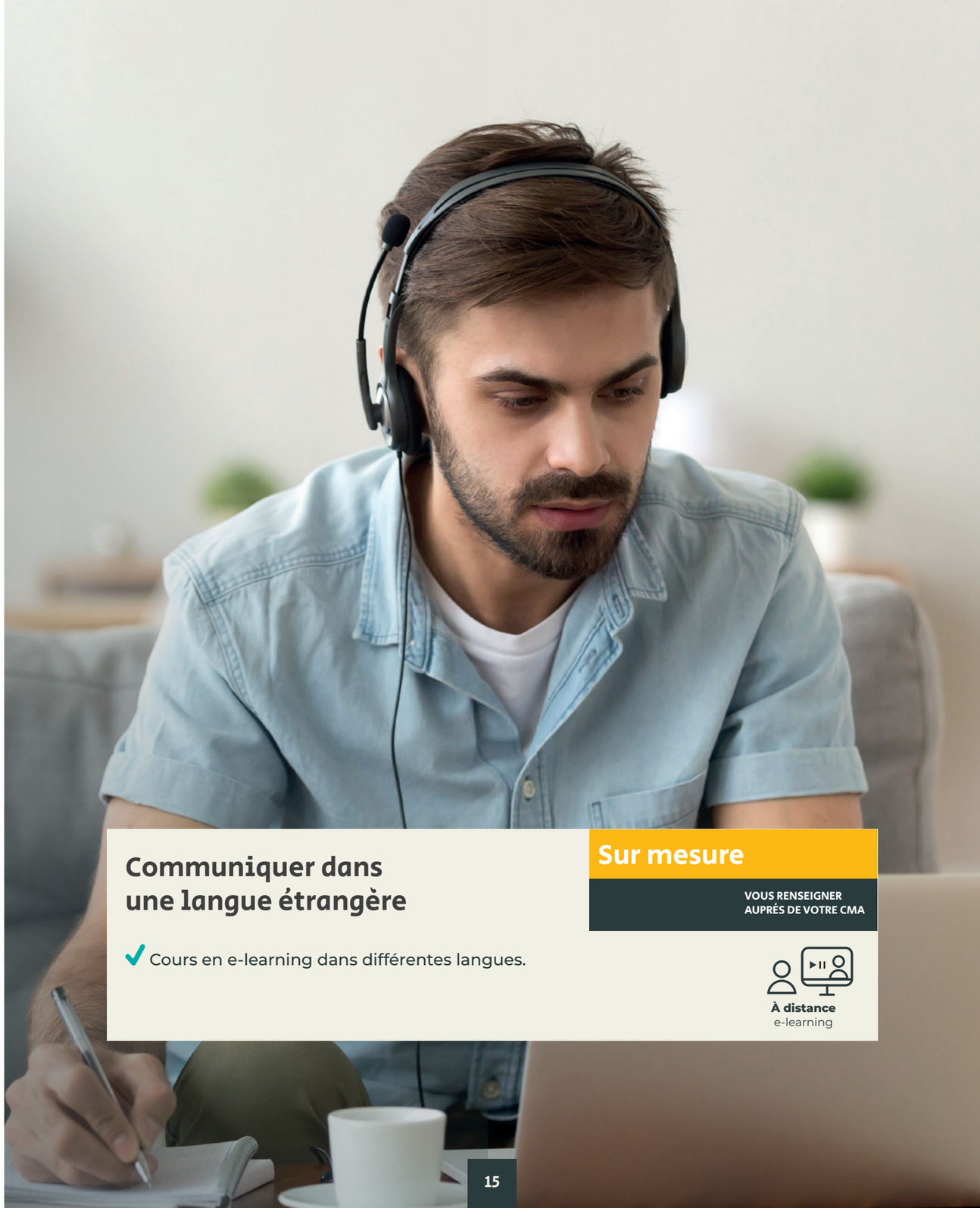
VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

- ✓ S'exprimer avec aisance.
- ✓ Utiliser l'anglais de façon efficace.

Présentiel

À distance
classe virtuelle

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.
** Classification CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues).



Communiquer dans une langue étrangère

Sur mesure

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

- ✓ Cours en e-learning dans différentes langues.

À distance
e-learning

NUMÉRIQUE

Créer et gérer facilement son site Internet

5 JOURS | 35 HEURES

175 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

1050 € Net de taxes

- Déterminer les étapes de création d'un site.
- Être autonome dans l'actualisation et la gestion quotidienne du site internet.
- Connaître les outils de référencement, de pilotage et d'analyse pour optimiser son site.
- Mise en situation avec Wordpress ou Wix ou JIMDO.

MON COMPTE FORMATION
4 jours pris en charge

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Actualiser son site Internet

1 JOUR | 7 HEURES

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

- Actualiser ses connaissances en matière de référencement et d'outils.
- Mettre à jour ses contenus.
- Être davantage visible.

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Mettre en valeur son entreprise, ses produits ou ses services sur les réseaux sociaux *

3 JOURS | 21 HEURES

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

- Panorama des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Linkedin, Pinterest, ...) et des bonnes pratiques.
- Astuces et conseils pour comprendre les usages commerciaux : attirer les clients et créer du lien.
- Devenir autonome dans la gestion et l'analyse de ses comptes au quotidien.

Présentiel

À distance
classe virtuelle

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

Tirer profit des réseaux sociaux pour augmenter ses ventes *Focus sur Facebook*

2 JOURS | 14 HEURES

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

- Panorama des réseaux sociaux et des bonnes pratiques.
- Astuces et conseils pour attirer des clients.
- Devenir autonome dans la gestion quotidienne de ses comptes.

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Focus Facebook : possibilité de suivre uniquement la journée dédiée à Facebook pour créer votre page professionnelle.

Ouvrir sa boutique en ligne *

6 JOURS | 42 HEURES

210 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

1260 € Net de taxes

- Créer sa boutique en ligne.
- Animer sa boutique au quotidien et gérer les ventes.
- Mettre en place des solutions de paiement.
- Mise en situation avec Prestashop ou Wordpress ou Wix.

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Transformer son site Internet en e-boutique

2 JOURS | 14 HEURES

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Formation complémentaire à la formation « Créer et gérer facilement votre site Internet » (p16).

- Connaître les bonnes pratiques pour mettre en valeur ses produits.
- Mettre en place des solutions de paiement.
- Développer une stratégie commerciale adaptée au e-commerce.

Présentiel

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

NUMÉRIQUE

Instagram : le réseau social de l'image

- Prendre en main l'outil.
- Savoir gérer les outils de création et de publication.
- Créer et animer son compte professionnel.
- Mettre à jour ses contenus.
- Être davantage visible.

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel | **À distance** classe virtuelle

Prendre en main les outils *Google* pour améliorer son attractivité

Pour optimiser sa participation : avoir un accès administrateur sur son site internet.

- Connaître les fonctionnalités de Google Analytics, My Business, Google Search, Google Alerts.
- Mieux gérer sa e-réputation.
- Analyser la fréquentation de son site.

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel | **À distance** classe virtuelle

Dématérialiser ses factures avec *Chorus Pro*

Pour optimiser sa participation : avoir créé son compte.

- Prise en main de l'outil et paramétrage du compte.
- Appliquer le cadre juridique de la dématérialisation de facture.
- Suivre le traitement des factures et réduire les délais de paiement.
- Répondre aux marchés publics (voir « Développer son activité avec les marchés publics » p. 24).

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel | **À distance** classe virtuelle

BUREAUTIQUE INFORMATIQUE

Les bases pour utiliser un ordinateur *

- Prise en main d'un ordinateur et de Windows.
- Découvrir les principales fonctionnalités (messagerie, navigation, archivage, ...).
- S'initier au traitement de texte et au tableur.

4 JOURS — **28 HEURES**

140 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

840 € Net de taxes

Présentiel

Sécuriser ses données en utilisant le cloud

- Rendre accessible ses données et les sécuriser.
- Choisir sa plateforme cloud.
- Connaître les méthodes de transfert, de partage et de synchronisation de ses données.

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

À distance classe virtuelle

Prendre en main *Word* et faciliter son quotidien *

Niveau 1

- Acquérir les bases de la création, de la modification, de la mise en forme et de l'impression de documents.

Présentiel

2 JOURS — **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Niveau 2

- Rédiger des documents (modèles, ...) et insérer des images, tableaux, en-têtes.
- Créer des lettres types et utiliser le publipostage pour automatiser les courriers personnalisés.

Présentiel | **À distance** classe virtuelle

2 JOURS — **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

BUREAUTIQUE INFORMATIQUE

Concevoir des tableaux de suivi efficaces avec *Excel* *

Niveau 1

- Créer et modifier facilement un tableau (création, mise en forme, paramètres d'impression...).

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

Niveau 2

- Concevoir des tableaux de bord pour piloter son activité.
- Réaliser des graphiques, des formules de calculs, des tris et des tableaux croisés.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Niveau 3

- Devenir autonome dans la gestion de tableaux et optimiser son temps.
- Réaliser des macros (programmation automatique) et créer des bases de données.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

À distance
classe virtuelle

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

Gérer facilement sa comptabilité avec *EBP*

- Connaître les principales fonctionnalités de EBP pour devenir autonome dans la conception de ses documents de comptabilité.
- Apprendre à saisir les écritures courantes.
- Diminuer les coûts externes et avoir un regard sur les indicateurs financiers de son entreprise.

4 JOURS | **28 HEURES**

140 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

840 € Net de taxes

Présentiel

Créer des devis et factures conformes avec *Dolibarr*

- Disposer d'un outil simple, performant et gratuit pour gérer vos relations commerciales.
- Connaître les fonctionnalités de base du logiciel.
- Réaliser ses devis et factures.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Gérer efficacement sa micro-entreprise avec *C'Ma Gestion Micro*

- Connaître les fonctionnalités de l'outil pour gérer sa micro-entreprise : création de produits ou services, gestion des devis et factures, gestion des stocks et du fichier client, gestion des agendas...

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

BUREAUTIQUE | INFORMATIQUE

Créer des illustrations professionnelles

avec Illustrator *

- S'approprier les fonctionnalités pour réaliser facilement des illustrations graphiques (logos, encarts, ...) pour ses documents commerciaux. Connaître les bases de la communication visuelle.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel | À distance classe virtuelle

avec Inskape

- Apprendre les bases de la communication visuelle et manipuler les fonctionnalités de ce logiciel gratuit, dédié à la création d'images vectorielles.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel | À distance classe virtuelle

Retoucher facilement ses photos

avec Photoshop *

- Améliorer ses images avec le logiciel incontournable de la retouche photo. Paramétrages, modification et retouche de photos, création de montages.
- Connaître les bases de la communication visuelle.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel | À distance classe virtuelle

avec Gimp

- S'approprier les techniques de la retouche d'images avec ce logiciel gratuit.
- Connaître les bases de la communication visuelle.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel | À distance classe virtuelle

Concevoir facilement des visuels avec *Canva* *

- Être autonome dans la création de supports visuels de communication.
- Acquérir les principes de base de l'infographie, maîtriser la retouche d'images.
- Réaliser des montages simples pour améliorer votre site internet, vos réseaux sociaux et vos supports de communication.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel | À distance classe virtuelle

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

Modéliser en 3D avec *Autocad* *

Initiation

- S'approprier les fonctionnalités de base de Autocad, logiciel de modélisation 3D.
- Réaliser et produire des plans et des dessins techniques.
- Savoir créer, structurer et organiser des dessins en 2D/3D.
- Créer, gérer des bibliothèques et mener un projet.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel

Perfectionnement

- Maîtriser l'utilisation du logiciel de modélisation 3D en s'appropriant les fonctionnalités avancées.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

Modéliser en 3D avec *Sketchup*

Initiation

- S'approprier les fonctionnalités de bases de Sketchup, logiciel de modélisation 3D.
- Concevoir, visualiser et modifier des images.
- Présenter vos projets et réalisations pour convaincre.

3 JOURS | **21 HEURES**

105 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

630 € Net de taxes

Présentiel

Perfectionnement

- Maîtriser le logiciel de modélisation 3D en s'appropriant les fonctionnalités avancées.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

COMMERCIAL

Définir sa stratégie commerciale*

- Réaliser un état des lieux sur le plan commercial (marché, concurrence, produit, client).
- Structurer l'organisation commerciale de son entreprise, appuyée par l'analyse de son marché, des attentes de ses clients et de l'offre.
- Maîtriser les outils d'analyse pour améliorer la performance de son entreprise.
- Mettre en place un plan d'actions opérationnel pour dynamiser sa stratégie commerciale.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

Réussir ses négociations commerciales *

- Acquérir les techniques et la confiance nécessaires pour conclure la vente.
- Conduire l'entretien pour défendre votre offre commerciale.
- Négocier et répondre aux objections.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

Développer son activité avec les marchés publics *

- Connaître la réglementation en matière de dématérialisation des marchés publics.
- Analyser l'intérêt d'un appel d'offres et préparer sa candidature.
- Maîtriser la procédure pour déposer une réponse par voie électronique (voir « Dématérialiser ses factures avec Chorus Pro » p.18).

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel | **À distance** classe virtuelle

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

Valoriser son point de vente pour attirer les clients

- Aménager les espaces et mettre en valeur ses produits.
- Optimiser le plan de circulation, l'éclairage, l'ambiance, le matériel de présentation de son entreprise pour augmenter ses ventes.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

Développer son chiffre d'affaires grâce aux ventes additionnelles

- Connaître les techniques permettant d'optimiser le panier moyen de chaque vente.
- Analyser les besoins du client et proposer des produits/services additionnels.
- Déceler les attentes non exprimées et susciter le besoin chez le client.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

Construire des outils de communication pour mieux vendre

- Connaître et s'approprier les outils principaux de la communication pour rendre attractif ses produits/services et mieux vendre.

1 JOUR | **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

COMMERCIAL

Réaliser des e-mailings efficaces pour prospecter et fidéliser ses clients

- ✓ S'approprier les outils et connaître les étapes clés pour réussir sa campagne de e-mailing : stratégie, structure, rédaction du message, mise en page.

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Prendre en photo vos créations : trucs et astuces de pro

- ✓ Développer ses techniques de prises de vue et de retouches sur tout type d'appareil : appareil photo et smartphone.

2 JOURS — **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

Dynamiser votre communication : créer vos vidéos

- ✓ Développer ses compétences en captation vidéo.
- ✓ Mettre en valeur son activité grâce au format vidéo, attractif et ludique.

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

RÉGLEMENTAIRE, JURIDIQUE & TECHNIQUE

Pack habilitation électrique

- ✓ Connaître la réglementation en matière de sécurité électrique (norme NF C 18-510).
- ✓ Savoir identifier les risques liés aux installations et équipements.

3 À 5 JOURS

FORMATION DE BASE « 3 JOURS »
+ 1 à 2 jours techniques
(exemple : châssis, technique du froid...)

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

MON COMPTE FORMATION
Sous conditions

Présentiel

Devenir sauveteur secouriste du travail (SST)

ou

Actualiser ses compétences

- ✓ Connaître les gestes des premiers secours et adopter les bons réflexes.

Formation initiale

2 JOURS

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

MON COMPTE FORMATION

Présentiel

Recyclage des compétences

1 JOUR

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

MON COMPTE FORMATION

Présentiel

Respecter les obligations d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP)

Formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale

- ✓ Connaître la réglementation.
- ✓ Savoir repérer et analyser les risques.
- ✓ Prévenir les risques et utiliser le Guide de Bonnes Pratiques de votre secteur d'activité.
- ✓ Répondre à l'obligation de formation en matière d'hygiène alimentaire.

2 JOURS — **14 HEURES**

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

MON COMPTE FORMATION

Présentiel

À distance
classe virtuelle

Rédiger son plan de maîtrise sanitaire

- ✓ Connaître les risques alimentaires.
- ✓ Formaliser les éléments clés de son Plan de Maîtrise Sanitaire.
- ✓ Organiser son activité en respectant les règles d'hygiène.
- ✓ Répondre à l'obligation de formation en matière d'hygiène.

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

Étiqueter ses produits alimentaires

- ✓ Connaître et maîtriser la règlementation en matière d'étiquetage des produits alimentaires.

1 JOUR — **7 HEURES**

35 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

210 € Net de taxes

Présentiel

À distance
classe virtuelle

TECHNIQUES MÉTIERS

Métiers de bouche

1 À 2 JOURS EN MOYENNE

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel

- ✓ Découvrir de nouvelles techniques, pratiques et tendances pour élargir sa gamme de produits : pâtisserie, boulangerie, traiteur...

Exemples :

- ✓ **snacking, desserts glacés, bûches et entremets tendance, cuisson sous-vide, pâtisseries véganes, l'art de la confiserie...**

Perfectionner ses techniques de coiffure

1 JOUR EN MOYENNE

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel

Exemples :

- ✓ Apprendre à décrypter les différents gestes techniques pour réaliser des coiffures de mariage, des chignons, des tresses... et prendre soin du cuir chevelu.
- ✓ S'initier à d'autres techniques : barbier...

Séduire sa clientéle en développant son offre esthétique

1 JOUR EN MOYENNE

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel

Exemples :

- ✓ S'approprier le micro-blading : technique de micro-pigmentation manuelle.
- ✓ Structuration naturelle du sourcil.
- ✓ Intégrer de nouveaux soins à son offre pour attirer des clients : modelages, maquillage de mariées, épilation au fil, extension de cils, réflexologie plantaire.

Maîtriser de nouvelles techniques de compositions florales

1 JOUR EN MOYENNE

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel

- ✓ Découvrez de nouvelles approches et techniques florales pour apporter de la modernité à vos compositions et pour vous démarquer.

Exemples :

- ✓ Bouquet prêt à offrir, mariage, noël, deuil, bouquet tendance, upcycling/récupération...

Apprendre les techniques du toilettage canin et félin

1 JOUR EN MOYENNE

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel

- ✓ Découvrir et s'approprier les techniques du toilettage canin et félin, sublimer l'animal de compagnie.

Des formations techniques dans d'autres métiers peuvent être proposées, contactez votre CMA !

FORMATIONS DIPLÔMANTES

ADEA

ASSISTANT(E) DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE

De niveau Bac, ce diplôme vous permet de maîtriser tous les leviers de gestion et de développement de l'entreprise.

Devenez le bras droit du chef d'entreprise !

- La formation diplômante ADEA vous donne la légitimité dont vous avez besoin pour être mieux reconnu dans le milieu professionnel. Elle valorise vos acquis professionnels et vous permet de renforcer vos compétences en gestion d'entreprise.
- L'ADEA se déroule sur 2 à 3 ans au maximum, hors vacances scolaires, à raison d'un jour par semaine minimum.

SAVOIR GÉRER UNE ENTREPRISE

(29 jours / 203 heures)

- Assurer la comptabilité courante.
- Comprendre et maîtriser les outils de gestion d'entreprise.
- Connaître les principales règles de droit.

ÉLABORER UNE STRATÉGIE COMMERCIALE

(14 jours / 98 heures)

- Analyser une situation commerciale et proposer une stratégie adaptée.
- Structurer l'organisation commerciale et connaître les techniques de vente.

DEVENIR UN EXPERT DE LA COMMUNICATION

(10 jours / 70 heures)

- Communiquer efficacement dans votre vie professionnelle.
- Savoir utiliser les techniques de communication pour résoudre les problèmes, voire les conflits.

MAÎTRISER LES OUTILS BUREAUTIQUES

(16 jours / 112 heures)

- Maîtriser les techniques et les méthodes pour réaliser toutes les tâches d'un(e) assistant(e).
- Utiliser les outils informatiques les plus adaptés et savoir s'organiser pour être efficace et productif.

LES +

- Cette formation est à la carte ! Elle vous permet de suivre un ou plusieurs modules selon vos besoins.
- Formation diplômante de niveau 4 (Bac).
- Être reconnu dans l'entreprise.
- Travailler sur votre projet et être accompagné dans la démarche.

POUR QUI ?

- Collaborateurs salariés, conjoints.
- Chefs d'entreprise.
- Porteurs de projet.

PRÉ-REQUIS

Selon le référentiel de certification de l'ADEA.

TARIF VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel

À distance
classe virtuelle

MON COMPTE FORMATION

BM

BREVET DE MAÎTRISE

Plus haute qualification professionnelle de l'artisanat, ce diplôme vous prépare aux responsabilités de chef d'entreprise.

Une double qualification : technique et gestionnaire

- Le Brevet de Maîtrise vise l'excellence professionnelle avec une parfaite maîtrise du savoir-faire et l'acquisition de compétences pour diriger une entreprise artisanale.
- Le Brevet de Maîtrise est obtenu au terme de la formation, validée par un examen national organisé au plan local.

RENFORCER SON SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE

1 module professionnel
Parfaire votre technique (durée de formation variable en fonction des métiers).

RENFORCER SES COMPÉTENCES EN GESTION ET MANAGEMENT

6 modules généraux

- **Devenir chef d'entreprise :** entrepreneuriat (49 heures).
- **Gérer le personnel :** gestion des ressources humaines (42 heures).
- **Former un apprenti :** formation et accompagnement du jeune (56 heures).
- **Booster les ventes :** commercial (56 heures).
- **Gérer la rentabilité de l'entreprise :** gestion économique et financière (84 heures).
- **Travailler à l'international :** communiquer en anglais (42 heures).

LES +

- Détenir un BAC +2 (diplôme reconnu comme un BTS ou un DUT).
- Atteindre l'excellence dans son métier.
- Prendre des responsabilités dans l'entreprise.
- Devenir Maître Artisan.
- Pouvoir enseigner.
- Permettre l'accès à un diplôme de niveau supérieur.

POUR QUI ?

- Chefs d'entreprise.
- Collaborateurs salariés.
- Demandeurs d'emploi...

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme niveau 4 (BP, BAC PRO, BTM...) ou d'un CAP avec expérience et avoir suivi un entretien de positionnement.

TARIF VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel

À distance
classe virtuelle

MON COMPTE FORMATION

FORMATIONS DIPLÔMANTES

TEPE

TITRE « PROFESSIONNEL ENTREPRENEUR DE LA PETITE ENTREPRISE »

Ce diplôme vous permet de piloter un projet de création, de reprise ou de développement d'une entreprise.

Les objectifs

- Développer des compétences opérationnelles en entreprise par la conduite d'un projet de développement, de création ou de reprise d'entreprise.
- Acquérir et/ou consolider une posture de chef d'entreprise ou de responsable d'équipe.

- **Management de projet :** concevoir, planifier et coordonner les actions à mettre en place, en gérant les ressources humaines, financières et matérielles.
- **Gestion des ressources humaines :** identifier les savoirs et compétences.
- **Développement personnel :** mieux se connaître pour appréhender plus sereinement sa fonction de chef d'entreprise.
- **Gestion :** établir le diagnostic externe (opportunités/menaces) et interne (forces/faiblesses) de la TPE dans son environnement concurrentiel, juridique, socio-culturel et économique.
- **Marketing - communication :** mettre en place une démarche marketing afin de mieux détecter les opportunités et de choisir la stratégie commerciale.
- **Analyse de la rentabilité :** comptabilité analytique et contrôle de gestion : seuil de rentabilité, tableau de bord...
- **Commercial :** comprendre les enjeux de la vente et de la prospection, préparer son plan d'actions commerciales, constituer et qualifier son fichier clients, réussir son entretien de vente (argumentaire), fidéliser sa clientèle.

LES +

- Formation diplômante de niveau 5 (Bac+2).
- Maîtrise des outils de gestion.
- Management d'équipe.
- Gestion de projet.

POUR QUI ?

- Chefs d'entreprise.
- Conjoints collaborateurs ou associés.
- Salariés.
- Apprentis.

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (ADEA, BP, BTM, Bac pro ou équivalent) ou expériences professionnelles.
- Pour optimiser la formation : maîtrise de la bureautique.

MON COMPTE FORMATION

44 séances de 7 heures (308 heures)

TARIF VOUS RENSEIGNER AUPRÈS DE VOTRE CMA

Présentiel | **À distance** classe virtuelle | **À distance** e-learning

le cnam

FORMATIONS DIPLÔMANTES

VAE

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Faites valoir votre expérience pour acquérir un diplôme

- **La VAE est possible sur l'ensemble des diplômes de l'artisanat sous condition de posséder une année d'expérience professionnelle dans les activités visées par le titre.**
- Votre CMA vous renseigne sur le titre le plus adapté à votre profil et à votre projet, ainsi que sur la procédure.

CRÉATION, TRANSMISSION & REPRISE

Réussir sa reprise d'entreprise

- Appréhender tous les aspects de la reprise d'entreprise pour faire de votre projet un succès : évaluer l'entreprise à reprendre, négocier avec le cédant, rechercher des financements, élaborer un business plan...

4 JOURS | **28 HEURES**

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

840 € Net de taxes

À distance classe virtuelle

Les clés d'une transmission réussie

- Connaître les étapes.
- Valoriser son entreprise.
- Trouver un repreneur.
- Préparer les échanges et négociations avec le repreneur.

2 JOURS | **14 HEURES**

70 € Net de taxes
Participation pour les Travailleurs Non Salariés sous réserve de la décision du financeur

420 € Net de taxes

Présentiel

CRÉATION, TRANSMISSION & REPRISE

Pack « Micro-entreprise »

2 JOURS | **14 HEURES**

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

140 € Net de taxes

Ce tarif est susceptible d'évoluer

- ✓ Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise et vérifier que ce régime est bien adapté à son projet.
- ✓ Comprendre les mécanismes financiers de base.
- ✓ Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.
- ✓ Connaître le calendrier des déclarations et remplir ses obligations.

MON COMPTE FORMATION

Présentiel | **À distance** e-learning

Pack « Les Essentiels »

2 JOURS | **14 HEURES**

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

210 € Net de taxes

- ✓ Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières de son choix.
- ✓ Comprendre les mécanismes financiers de base et connaître les points clés d'une étude de faisabilité d'un projet d'installation.
- ✓ Vérifier la viabilité économique et financière de son projet.
- ✓ Maîtriser ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations.

MON COMPTE FORMATION

Présentiel | **À distance** e-learning

Pack « Commercial »*

2 JOURS | **14 HEURES**

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

210 € Net de taxes

- ✓ Trouver des clients en étudiant son marché et en se démarquant de ses concurrents : étudier son marché, clarifier et sécuriser son projet commercial, prospecter et valoriser son offre.
- ✓ Créer des outils de communication adaptés à son entreprise et valoriser son identité dans sa stratégie commerciale.
- ✓ Choisir son ou ses circuits de distribution, définir son juste prix et son coût de revient.
- ✓ Cibler les actions commerciales les plus adaptées à ses clients.
- ✓ Faire du web un atout pour le développement de son activité.

Présentiel | **À distance** e-learning

Pack « Gestion »*

3 JOURS | **21 HEURES**

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

315 € Net de taxes

- ✓ Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières de son choix.
- ✓ Appréhender les documents de synthèse comptables (bilan, compte de résultat, tableaux de bord).
- ✓ Réaliser l'étude prévisionnelle de son projet, identifier ses ressources et les points clés de faisabilité (commerciale, opérationnelle et financière).
- ✓ Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et appréhender la rentabilité de son projet.
- ✓ Anticiper l'organisation administrative et comptable efficace.

Présentiel | **À distance** e-learning

Pack « Premium »*

5 JOURS | **35 HEURES**

Bénéficiez de différentes prises en charge financières en fonction de votre situation (voir P.4)

500 € Net de taxes

- ✓ Pack « Gestion » + Pack « Commercial ».

Présentiel | **À distance** e-learning

* En cours d'étude pour être éligible au Compte Personnel de Formation.

CONSEIL ET FORMATION SUR MESURE

Les CMA Auvergne-Rhône-Alpes vous proposent des accompagnements personnalisés alliant conseil et formation.

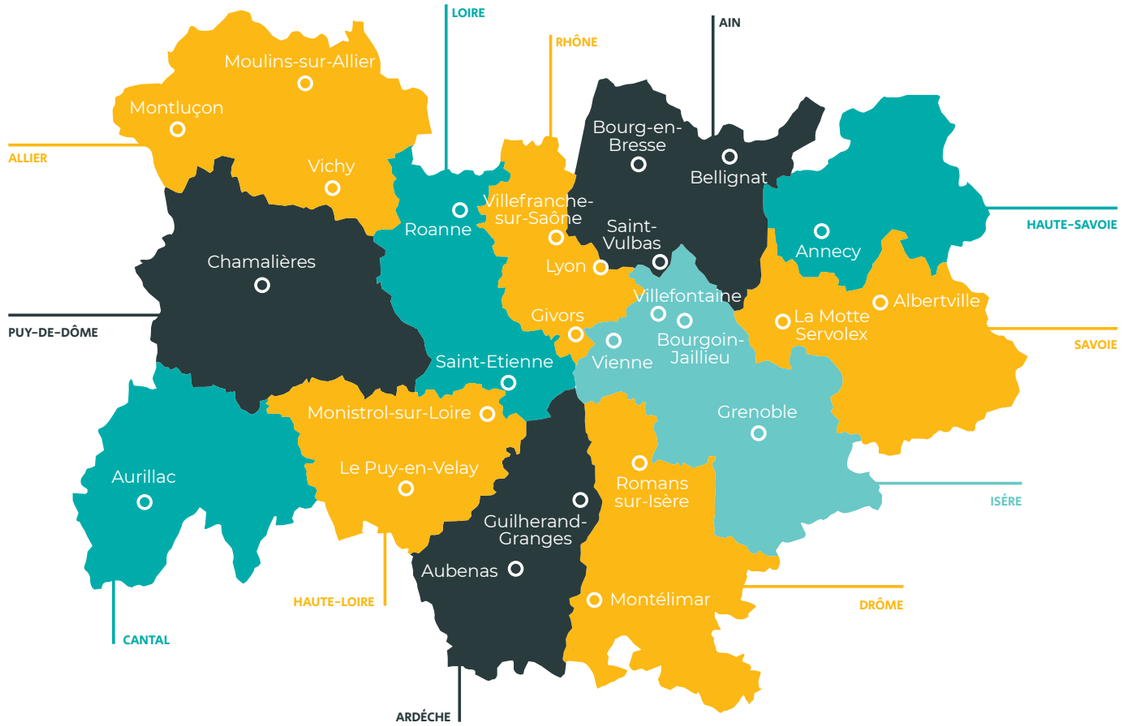
Ils répondent à des besoins de votre entreprise, à un secteur d'activité en particulier ou à des publics spécifiques.

Les CMA Auvergne-Rhône-Alpes mettent en place **des parcours sur-mesure et sur la base de formations de courte durée,** par exemple pour :

- Les artisans souhaitant **innover, exporter, agir en faveur de l'environnement, exposer dans des salons...**
- Les artisans souhaitant **bénéficier de formations et d'accompagnement de type coaching sur des thématiques variées :** commercial, stratégie, ressources humaines, gestion, ... Cet accompagnement est financé pour partie par la Région dans le cadre du Contrat Artisanat.
- **Les artisans des Métiers d'Art** qui ont des besoins très spécifiques.
- **Les demandeurs d'emploi** souhaitant créer ou reprendre une entreprise artisanale.

Les CMA Auvergne-Rhône-Alpes construisent des partenariats avec l'enseignement supérieur (CNAM, Université...) afin de **garantir un haut niveau de formation.**

SE FORMER AVEC LES CMA PARTOUT EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



Pour connaître les programmes détaillés, les dates et les lieux des formations proches de chez vous,

CONSULTEZ LE SITE INTERNET DE VOTRE CMA OU CONTACTEZ LES CONSEILLERS FORMATION !

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

LA CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT VOUS FORME ET VOUS CONSEILLE **CONTACTEZ-NOUS**

AIN
04 74 47 49 00
formation@cma-ain.fr
cma-ain.fr

ALLIER
04 70 46 80 83
formation@cma-allier.fr
cma-allier.fr

ARDÈCHE
04 75 07 54 00
formemploi@cma-ardeche.fr
cma-ardeche.fr

CANTAL
04 71 45 65 00
service.formation@cma-cantal.fr
cma-cantal.fr

DRÔME
04 75 48 72 25
formation@cma-drome.fr
cma-drome.fr

ISÈRE
04 76 70 82 09
formation@cma-isere.fr
cma-isere.fr

LOIRE
04 77 92 38 00
formation@cma-loire.fr
cma-loire.fr

HAUTE-LOIRE
04 71 02 61 19
inscriptionformation
@cma-hauteloire.fr
cma-hauteloire.fr

PUY-DE-DÔME
04 73 31 52 00
contact@cma-puydedome.fr
cma-puydedome.fr

RHÔNE
04 72 43 43 54
formations@cma-lyon.fr
cma-lyon.fr

SAVOIE
04 79 69 94 00
formation@cma-savoie.fr
cma-savoie.fr

HAUTE-SAVOIE
04 50 23 14 71
formation@cma-74.fr
cma-74.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Auvergne-Rhône-Alpes - tous droits réservés.
Concept : STORIESTORE - Design : SHIFUMI - Crédit : skynesher/ filadendron/ fizkes/AleksandarNakic : istockphoto.com - Impression : Novembre 2020.