



Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat

Isère

## LES



Élaboration de documents  
pour votre entreprise

Exercices pratiques personnalisés

Un ordinateur par stagiaire

Coût de la formation

## POUR QUI ?

Chef d'entreprise, conjoint,  
Collaborateur, salarié

## PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'outil informatique

## LE FORMATEUR

Un formateur dûment sélectionné ayant  
une très bonne connaissance des petites  
entreprises

## DURÉE

2 jours + 8 heures en individuel

## OÙ ET QUAND ?

### Grenoble :

3 et 10 mai, 12 et 20 novembre

### Vienne :

4 et 11 avril, 9 et 16 novembre

## COÛT (NET DE TAXE)

**Artisan : 80 €\***

\* Grâce à la prise en charge financière du Conseil de la Formation

**Salarié : 840 €**

# Réaliser vos supports de communication

*Présenter vos produits et vos services de manière attractive*

## OBJECTIFS

- Définir les éléments de différenciation de votre entreprise
- Organiser et suivre votre prospection clientèle
- Argumenter efficacement au téléphone

## CONTENU

- Les outils d'aide à la vente, fonctions et mode de distribution :
  - plaquette commerciale – fiche produit – mailing...
- Les étapes pour réussir son outil d'aide à la vente :
  - Définir la stratégie, identifier les cibles, comprendre les prospects, cerner leurs attentes
  - Définir les domaines d'activités stratégiques
  - Maîtriser la méthode A.I.D.A.
  - Définir les forces et avantages de votre prestation
  - Adapter le message à la cible finale
  - Envoyer un mailing
- La construction des outils d'aide à la vente :
  - Mots à utiliser, textes, photos, légendes, logo
- La réalisation du cahier des charges :
  - Définir la périodicité, le brief et le budget de communication

Renseignements et inscription :

Site de Grenoble : 04 76 70 82 12

Site de Vienne : 04 74 57 70 70

formation@cma-isere.fr