



Chambres de Métiers
et de l'Artisanat

Isère

LES



Richesse des échanges

Établissement de documents
directement utilisables dans
l'entreprise

Coût de la formation

POUR QUI ?

Chef d'entreprise, conjoint,
Collaborateur, salarié

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE FORMATEUR

Un formateur dûment sélectionné ayant
une très bonne connaissance des petites
entreprises

DURÉE

2 jours

OÙ ET QUAND ?

Grenoble :

13, 20 mars – 4, 23 octobre

Vienne :

22, 29 octobre

Villefontaine :

1^{er}, 8 mars

COÛT (NET DE TAXE)

Artisan : 40 €*

* Grâce à la prise en charge financière du Conseil de la Formation

Salarié : 420 €

Gérer votre fichier clients

Optimiser au mieux votre fichier clients

OBJECTIFS

- Découvrir l'intérêt de l'utilisation d'un fichier clients
- Constituer votre fichier clients (étapes nécessaires)
- Utiliser votre fichier clients

CONTENU

- Finalité d'un fichier client (bien comprendre l'importance d'un fichier clients clair, précis, mise à jour, faire de son fichier clients la clé de voûte d'une campagne de prospection réussie et d'un marketing direct efficace, savoir faire vivre et évoluer son fichier clients)
- Comment le constituer, le gérer, le valoriser (constituer un fichier clients à partir de données fiables, de manifestations extra-entreprise)
- Cas pratique – Application informatique (créer et utiliser des fichiers clients manuels et informatisés, créer des tableaux de bord pour assurer un suivi simple de son fichier clients)

Renseignements et inscription :

Site de Grenoble : 04 76 70 82 12

Site de Vienne : 04 74 57 70 70

formation@cma-isere.fr