



Chambres de Métiers
et de l'Artisanat

Isère

LES



Gestion de l'activité

Gestion du temps

Richesse des échanges

Vous organiser pour gagner du temps

Organiser et planifier le travail de vos salariés

OBJECTIFS

- Déterminer votre profil de gestion du temps
- Organiser et planifier votre activité
- Utiliser des outils adaptés à vos fonctions

CONTENU

- **Établir votre bilan de gestion du temps** : objectifs personnels et ressources mises en œuvre, objectifs non atteints et difficultés rencontrées, améliorations possibles...
- **Pratiquer la gestion du temps et des situations** : déplacements, travail en binôme et en équipe, respect du temps, optimisation des réunions et des entretiens...
- **Gérer l'information** : recherche, traitement et classement de l'information
- **Maîtriser l'activité** : anticipation, tableau de bord
- **Établir un contrat personnel de succès**

POUR QUI ?

Chef d'entreprise, conjoint,
Collaborateur, salarié

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE FORMATEUR

Un formateur dûment sélectionné ayant
une très bonne connaissance des petites
entreprises

DURÉE

3 jours

OÙ ET QUAND ?

Grenoble :

12, 19 et 30 octobre

Vienne :

15, 21 et 31 mai

COÛT (NET DE TAXE)

Artisan : 60 €*

* Grâce à la prise en charge financière du Conseil de la Formation

Salarié : 630 €

Renseignements et inscription :

Site de Grenoble : 04 76 70 82 12

Site de Vienne : 04 74 57 70 70

formation@cma-isere.fr