



Chambres de Métiers
et de l'Artisanat

Isère

LES



Gestion opérationnelle
de l'entreprise

Application Excel™ directement
applicable dans votre entreprise

Gain de temps

Exercices pratiques personnalisés

Coût de la formation

Réaliser vos devis et vos factures sur Excel™

Établir vos documents commerciaux sur informatique

OBJECTIFS

- *Connaître les contraintes juridiques et légales d'un devis et d'une facture*
- *Établir vos devis et factures en utilisant les fonctionnalités du tableur Excel™*

CONTENU

- **Connaître les fonctions de base du tableur Excel™ :** tableau, formule, formatage, mis en page, protection de la feuille...
- **Gérer les feuilles :** créer, dupliquer, supprimer et mettre les feuilles en liaison
- **Établir les différents documents**
- **Créer un devis :** présentation, zone de saisie et de calcul...
- **Élaborer une facture :** présentation, zone de saisie et de calcul...
- **Comprendre les formules de calculs avancés**

POUR QUI ?

Chef d'entreprise, conjoint,
collaborateur, salarié

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'outil informatique

LE FORMATEUR

Un formateur dûment sélectionné ayant
une très bonne connaissance des petites
entreprises

DURÉE

3 jours

OÙ ET QUAND ?

Grenoble :

24 janvier et 7 février et 6 mars

Vienne :

26 avril et 3, 10 mai

12, 19, 26 octobre

COÛT (NET DE TAXE)

Artisan : 60 €*

* Grâce à la prise en charge financière du Conseil de la Formation

Salarié : 630 €

Renseignements et inscription :

Site de Grenoble : 04 76 70 82 12

Site de Vienne : 04 74 57 70 70

formation@cma-isere.fr